

Архивные гаджеты

Инновации в архиве



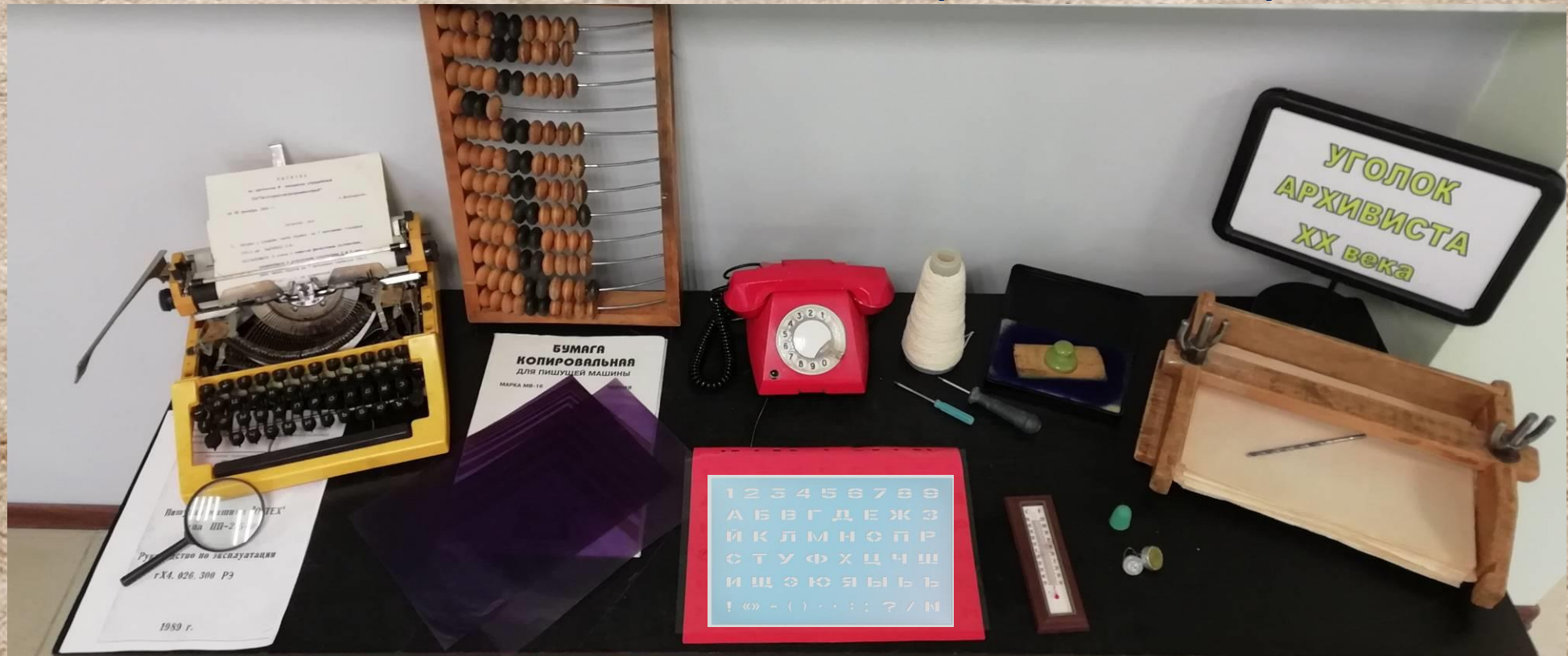
**материал подготовлен в рамках
Года науки и технологий**



**В архивном отделе Администрации города Волгодонска
создана экспозиция «Уголок архивиста XX века».**

**Здесь собраны предметы из прошлого, использовавшиеся в архивной
деятельности на протяжении десятилетий: деревянные счеты, пишущая
машинка, измерительные приборы. Среди экспонатов можно увидеть
напальчник, лупу, шило, пломбы для опечатывания хранилищ.**

**Конечно с развитием научно-технического прогресса
приспособления и предметы труда усовершенствовались
и сейчас каждый экспонат – это хранитель истории**





Документы, хранящиеся в архиве, в соответствии с требованиями законодательства должны быть сшиты.

Прошивка дел необходима для того, чтобы избежать случайных потерь документации.

В архивном отделе на протяжении многих лет используется ручной станок-приспособление для сшива документов

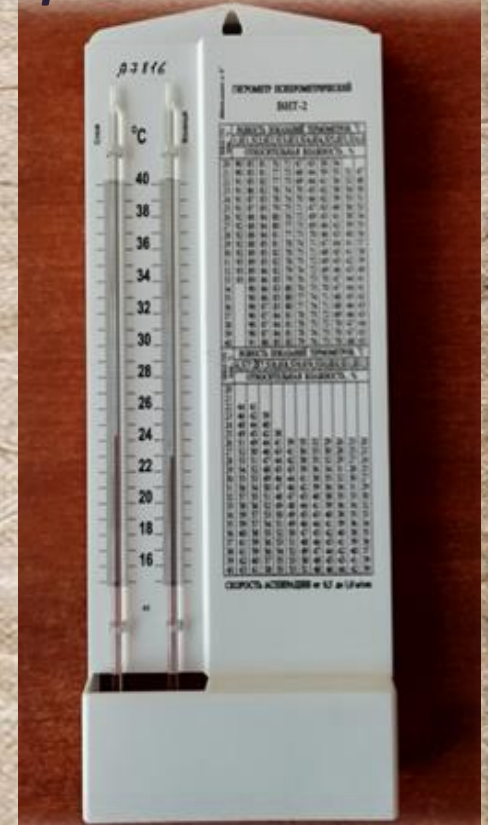




Архивные документы недостаточно собрать – не менее важно обеспечить сохранность документов, чтобы ими пользоваться в течение тех сроков, пока они представляют ценность: 50, 75 лет, века. Весь период хранения документы должны быть ограждены от неблагоприятных условий. Параметры необходимой для архивных документов среды определяются соблюдением нормативных режимов хранения. Контроль за температурно-влажностным режимом в архиве осуществляется с помощью контрольно-измерительного прибора.



В настоящее время выпускается много приборов, позволяющих измерить температуру или влажность воздуха, либо оба параметра одновременно





Со дня основания архивной службы, конечно, многое поменялось. Возможно, немногие помнят, как складывали и вычитали на деревянных счетах и сами «сдували» пыль с документов. Теперь для этого есть специальные устройства и техника



На смену счётам пришли калькуляторы



**Уборку «по старинке» рукой и тряпкой
заменял пылесос,
который используется в архиве
для обеспыливания документов и коробок**





напальчник



**Для архивиста, работающего с
прошитыми документами,
напальчник - рабочий инструмент:
очень удобен, чтобы
перелистывать страницы**



*Со временем для удобства работы с бумагой
появились подушечки, гели для смачивания пальцев*





**Для ручного скрепления архивных документов
(архивных справок и копий) в качестве
канцелярской принадлежности сотрудник
архива использовал шило и нить**



**Со временем появилось
устройство для скрепления
листов бумаги металлическими
скобами - степлер**





В XIX – XX веках в работе широко использовалась пишущая машинка, которая стала заменой рукописям и предназначалась для воспроизведения информации на бумаге. Наряду с телеграфом и телефоном, пишущая машинка стала первой «информационной машиной».
В середине XX века невозможно было представить ни одну организацию, в том числе и архив, без пишущей машинки



От 10.03.88 №10-35.4 Заведующим райгосархивами

В 1988 году выйдут в свет:

1. Перечень типовых документов, образующихся в деятельности Госкомитетов, министерств, ведомств и других учреждений, организаций, предприятий с указанием сроков хранения, ч. I, 2.
2. Государственные архивы СССР, т. I. Учреждения государственной архивной службы. Справочник.

Просим госархивы направлять заявки на справочник и перечень, а также организовать на перечень заявки учреждений, предприятий и организаций городов и районов области.

Заявки на издания направлять по адресу:

Власть архив СССР, отдел ЦГА по изданию и реализации архивоведческой литературы, 119817, ГСП, Москва, Р-435, Б-Пироговская, 14.

Издания рассылаются вложенным платежом через магазин "Учрежда-почтой".

В
Волгодонск, Ростовской области 8 апреля 1988
Товарищество с ограниченной ответственностью "Волгодонская агропромхилестрой"
347340 Ростовской области, г. Волгодонск, ул. Пионерская 82
Шевченко Виктор Яковлевич – директор ТОО "Волгодонская агропромхилестрой"
работодатель
ИЛЬЯШЕНКО ВЛАДИМИР ГЕОРГИЕВИЧ
II - АН 740370 ОН Волгодонского горисполкома
Ростовской области дата выдачи 10 мая 1977 года
347340 г. Волгодонск, Ростовской области, ул. М. Горького 102 кв. 69
ТОО "Волгодонская агропромхилестрой"

Образец заявки

Тексты, напечатанные на машинке



Для печати нескольких копий одного и того же документа использовались листы копировальной бумаги, которые прокладывались между обычными бумажными листами



В настоящее время пишущие машинки вышли из употребления, их функцию стала выполнять новая техника. Сегодня рабочее пространство занимают компьютер, принтер и МФУ. Клавиатура компьютера является потомком пишущей машинки, только теперь можно использовать память компьютера для хранения документов и создания неограниченного количества копий



Раньше при оформлении архивных выставок, объявлений, плакатов использовались трафареты букв и цифр. Сейчас текстовые редакторы компьютера позволяют настраивать размеры букв, межстрочные интервалы, отступы простым нажатием клавиш



АРХИВ

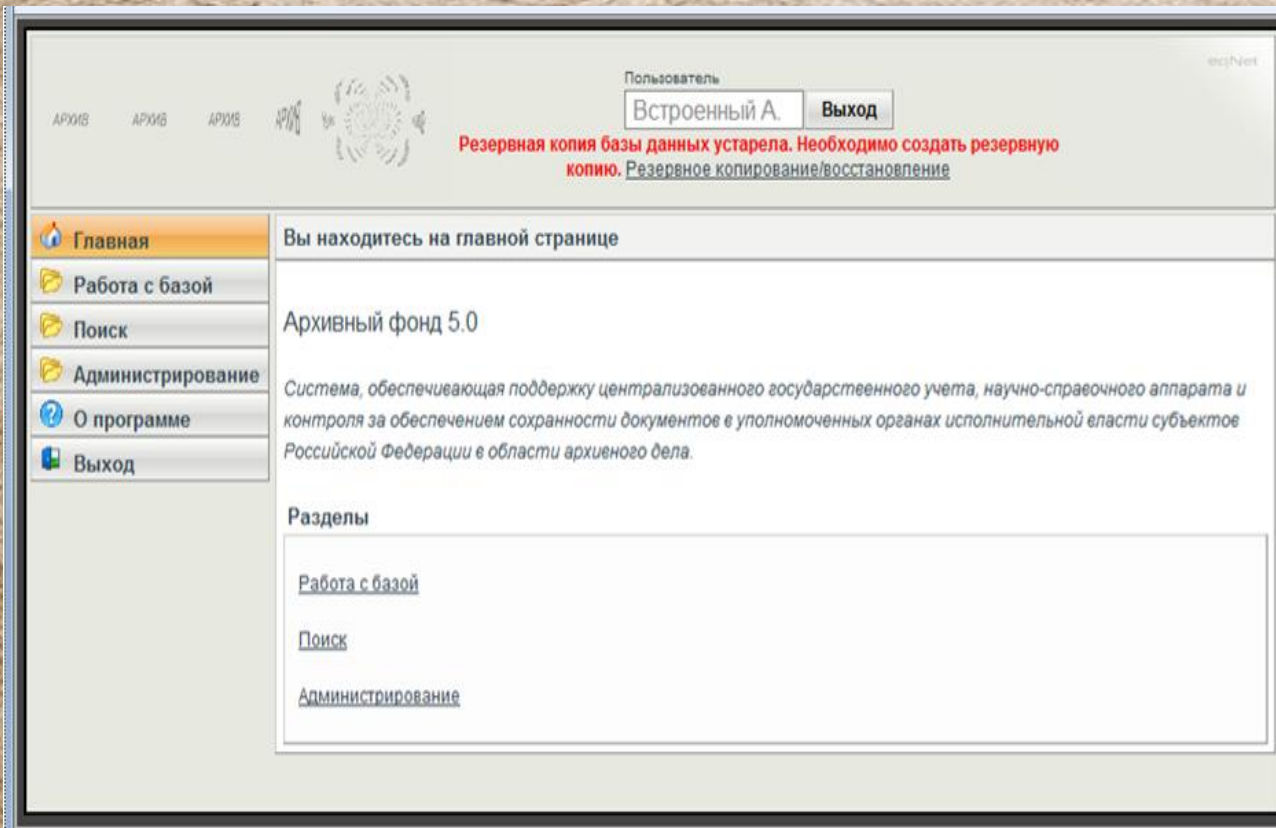
1 2 3 4 5 6 7 8 9
А Б В Г Д Е Ж З
Й К Л М Н О П Р
С Т У Ф Х Ц Ч Ш
И Щ Э Ю Я Ы Ь
! « » - () . , : ; ? / N

Архив: история и современность



Появление компьютера, а затем развитие информационных технологий, основанных на всё возрастающих возможностях, предоставляемых компьютерной техникой, не могло не оказать влияние и на усовершенствование архивной деятельности.

Сначала компьютеры в архиве использовались для создания бумажных документов. Затем стали появляться электронные каталоги, информационные программы по учету архивных документов



Программный комплекс «Архивный фонд» предназначен для ведения автоматизированного учета архивных документов, формирования отчетов по составу фондов и документов



Задачи архивистов не только сберечь документы, которые отражают материальную, духовную жизнь города, но и рассказать о них.

Всё это требует использования как традиционных форм организации выставок, так и поисков новых методов и средств для выведения этой работы на качественной новый уровень





Благодаря компьютерным технологиям архивисты активно используют такой относительно новый, но в последние годы широко применяемый вид выставок, как интернет-выставки. На смену стеллажам, стендам и выставочным шкафам пришло информационное пространство, где размещаются «виртуальные выставки» с цифровыми копиями документов



ГЛАВНАЯ **ВИРТУАЛЬНЫЕ ВЫСТАВКИ**

[ВСЕ ВЫСТАВКИ](#) [ИЗВЕСТНЫЕ ЛЮДИ](#) [ИСТОРИЧЕСКИЕ СОБЫТИЯ](#) [ПОВЕДА](#)

Архивный отдел администрации г. Волгодонска **ВЫБРАТЬ**

ВОЛГОДОНСК ПРЕЖДЕ И СЕЙЧАС
Выставка подготовлена сотрудниками архивного отдела Администрации города Волгодонска и посвящена 70-летию основания города Волгодонска

ОСНОВНЫЕ ВЕХИ ИСТОРИИ ВОЛГОДОНСКА
Выставка подготовлена сотрудниками архивного отдела Администрации г. Волгодонска и посвящена 70-летию основания города Волгодонска

ЗАБОТОЙ РОДИНЫ СОГРЕТЫ...
Выставка подготовлена сотрудниками архивного отдела Администрации г. Волгодонска и посвящена Международному дню защиты детей

ПИСЬМА С ФРОНТА (ВОЛГОДОНСК)
Выставка подготовлена сотрудниками архивного отдела Администрации города Волгодонска и посвящена 75-летию Великой Победы.

ПРАВЛЕНИЕ В ГОРОДЕ ВОЛГОДОНСКЕ. НАЧАЛО...
Выставка подготовлена сотрудниками архивного отдела

ТИТОРЕНКО ИВАН МАРТЫНОВИЧ
Выставка подготовлена сотрудниками архивного отдела Администрации города Волгодонска и посвящена 75-летию Победы в Великой Отечественной войне

Администрация города Волгодонска

[Новости](#) [О городе](#) [Администрация](#) [Деятельность](#)

...

[Главная страница](#) [Администрация города](#) [Деятельность](#) [Архивный отдел](#)

Интернет-выставка

2021 год

[Календарь юбилейных дат учреждений г. Волгодонска на 2021 год](#)

2020 год

[Волгодонск прежде и сейчас](#)

[Основные вехи истории Волгодонска](#)

[Заботой Родины согреты...](#)

[Письма с фронта](#)

[Правление в городе Волгодонске. Начало...](#)

[В веках бессмертны имена – Овечкин В.А.](#)

[В веках бессмертны имена – Титоренко И.М.](#)

[В веках бессмертны имена – Яблунковский Е. В.](#)

[В веках бессмертны имена – Токарев Д.К.](#)

[Юбилейные даты учреждений в 2020 году](#)

2019 год

2018 год

2017 год

2016 год



Возникновение и повсеместное распространение интернет-среды дало возможность архивистам расширить сферу своей профессиональной деятельности. Сейчас, с развитием технологий архивный отдел активно использует Интернет: на сайте Администрации города Волгодонска создана страничка отдела, где размещается различная информация: нормативные, методические документы.



Администрация города Волгодонска

Поиск по сайту

Новости ▾ О городе ▾ Администрация ▾ Деятельность ▾ Горожанам ▾ Документы ▾

Главная страница • Администрация города • Деятельность • Архивный отдел • Электронный архив

Электронный архив

Добро пожаловать!

«Электронный архив» – это удобный доступ к архивной информации, архивным документам в режиме Онлайн

Уважаемый пользователь, Вам предоставляется возможность:

- посетить [читальный зал](#), в котором Вы можете поработать с печатными изданиями (книгами, находящимися на хранении в архивном отделе)
- посетить [интернет-выставку](#)
- получить информацию о ликвидированных организациях, документы которых находятся на хранении в архивном отделе Администрации города Волгодонска ([список фондов](#))

Архивный отдел >

- Электронный архив
- Бланки
- Информация >
- Местонахождение документов
- Методические рекомендации
- Нормативные правовые акты



С развитием информационных и телекоммуникационных технологий пришло интенсивное внедрение и использование систем электронного документооборота, создание и развитие специальных информационных систем обслуживания запросов населения и организаций. В работу архивного отдела внедрена региональная информационная система СМЭВ, которая позволяет обмениваться данными, необходимыми для оказания муниципальной услуги гражданам и организациям в электронном виде. Кроме того, с 2017 года муниципальная услуга архивного отдела стала доступной пользователям сети Интернет посредством портала Госуслуг



Справочники ▾ Запросы ▾

Главная / Задания

Задания

Создать новый запрос

Фильтр

Год
2021 ▾

Запросы, срок окончания которых истекает

Показаны записи 1-20 из 136.

запрос	открыт	создано	заявитель	тема	срок
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	тема для фильтра ... ▾	<input type="text"/>
5853	01.02.2021 06:52	01.02.2021 09:45	Клиентская служба (на правах отдела) (в Цимлянском районе) УПФР в г. Волгодонске Ростовской области (межрайонного)	Запрос архивной справки о заработной плате	03.03.2021 осталось 1 м.2 д.
5852	01.02.2021 06:52	01.02.2021 09:45	Клиентская служба (на правах отдела) (в Цимлянском районе) УПФР в г. Волгодонске Ростовской области (межрайонного)	Запрос архивной справки о стаже работы	03.03.2021 осталось 1 м.2 д.
5851	01.02.2021 06:52	01.02.2021 09:43	Клиентская служба (на правах отдела) (в Волгодонском (с) районе) УПФР в г. Волгодонске	Запрос архивной справки о стаже работы	03.03.2021 осталось 1 м.2 д.



В век наукоёмких технологий и стремительного технического прогресса, когда цифровые технологии охватывают всё больше сфер человеческой деятельности, абсолютно логично использовать все преимущества цифрового формата и в деловом документообороте.

Время бумажных носителей информации со временем сведется к минимуму, поэтому всё больше и больше внимания уделяется работе по переводу архивной документации в цифровой вид, и переходу на более современные виды хранения информации.



Для выполнения этой работы архивисты используют сканирующее устройство – визуализатор. Перевод документов в электронную форму позволяет обеспечить сохранность, доступность, а также использование оцифрованных материалов



Современный архив – мир новых информационных возможностей



Внедрение информационных технологий направлено на повышение результативности работы архивиста. Активное использование автоматизированных архивных технологий делает труд сотрудников архивного отдела более продуктивным.



Применение современных информационных технологий позволяет повысить эффективность работы и качество оказываемой отделом услуги. Использование информационных технологий в архивном отделе становится всё более разнообразным, они постепенно проникают во все направления архивной работы.

